



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W PRZYSUSZE**

Al. Jana Pawła II 9A, 26-400 Przysucha, www.spzzozprzysucha.pl, tel. (0-48) 383-35-05, 780118028

Znak sprawy: 01/PZP/2026

Przysucha, 16.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Przysusze**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze Al. Jana Pawła II 9A,
26-400 Przysucha, NIP: 799-17-26-344, REGON 670205134

Tel. (48)383-35-05, 780118028, e-mail: zp@spzzozprzysucha.pl,

Adres strony prowadzonego postępowania: http://szpital.przysucha.pl/index.php?id=180&a=19&n_id=278

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty 170 000 zł i na podstawie art.2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1173, ze zm.) jest wyłączone ze stosowania ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki zdrowotnej w Przysusze przez okres 12 miesięcy w terminie od 01.02.2026r. do 31.01.2027r. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i szacowana ilość zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do formularza oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu materiałów, które nie będą spełniać oczekiwanych wymagań.

Szczegółowe informacje o formalnościach zawarte są we wzorze umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a) sporządzą ofertę zgodnie z pkt. VII i złożą ofertę w ustalonym terminie,
 - b) spełnią wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
 - c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - d) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - e) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

V. Termin realizacji zamówienia

Od 01.02.2026r. do 31.01.2027r.

VI. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – cena 100%
2. Ocena ofert oraz przyznanie punktów, dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli zajdzie taka konieczność z większą dokładnością)

Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100pkt.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zostać sporządzona w **formie elektronicznej** zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i być **podpisana podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przygotowując ofertę w formie elektronicznej, przed złożeniem podpisu elektronicznego, należy formularz oferty oraz załącznik do oferty stanowiący kosztorys ofertowy, zapisać w formacie PDF, a następnie podpisać podpisem elektronicznym.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia i złożenia oferty w formie papierowej.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w związku z powyższym w przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. Termin, miejsce, tryb złożenia oferty, oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna zostać złożona poprzez **przesłanie do dnia 23.01.2026r do godz. 09:00, zaszyfrowanego hasłem pliku (preferowany 7-zip) na adres e-mail: zp@spzzozprzysucha.pl**

W tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta na dostawę materiałów biurowych - 01/PZP/2026”

Hasło do zaszyfrowanego pliku z ofertą, należy przekazać Zamawiającemu również drogą elektroniczną, wysyłając na adres e-mail: zp@spzzozprzysucha.pl nie wcześniej niż o godz. 09:01, 23.01.2026r i nie później niż do godz. 09:30, 23.01.2026r.

Oferty przysłane po terminie lub oferty złożone elektronicznie bez podpisu elektronicznego lub oferty do których nie wysłano hasła w wymaganym terminie, nie będą rozpatrywane.

Termin związania ofertą: **30 dni**

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
4. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie w formie elektronicznej wysyłając treść pytań na adres e-mail: zp@spzzozprzysucha.pl Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 20.01.2026r
6. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania tj. informacja z otwarcia ofert oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej informacji będą publikowane na stronie internetowej: http://szpital.przysucha.pl/index.php?id=180&a=19&n_id=278

X. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Przysusze z siedzibą , Aleja Jana Pawła II 9A, 26-400 Przysucha, tel. (48) 38335 05, fax. 48 383 35 04, e-mail: sekretariat@spzzozprzysucha.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w SPZZOZ w Przysusze (adres e-mail: iod@spzzozprzysucha.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (art. 6 ust. 1 lit. b.(RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskailiśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,

– prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

9) Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji w tym profilowaniu.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia:

Renata Pałysiewicz - tel. 780 118 028,

e-mail: zp@spzzozprzysucha.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 1 do formularza oferty
3. Wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Podpis osoby upoważnionej